

**PROCÈS-VERBAL** de l'assemblée générale l'Association de Hockey Mineur Île-Perrot Inc., tenue le jeudi 13 août 2020 à 15 h sur Microsoft TEAMS.

Sont présents :

Christina Fazio  
Lianne Ulin  
Robert Trickett  
Christopher Thierry  
Eric Chiasson  
Crystal Paventi  
Jean-Philip Villeneuve  
Elise Stoycheff  
Carole Deguire  
Doug Sansom  
Danny Grant  
Jonathan Bélanger  
Eric Cossette  
Sean Muncaster  
Claude Killen  
Jennifer Toniolo  
Keith Beck  
Florence Johnson  
Lynne Théorêt  
Francis Hamel, Ville de Pincourt  
Gilles Laroche, Hockey Lac St-Louis

## **1. Ouverture de l'assemblée**

Madame Christina Fazio souhaite la bienvenue à tous et déclare l'assemblée ouverte à 15 h 04.

## **2. Nomination du président et de la secrétaire de l'assemblée**

Sur motion dûment proposée par madame Lianne Ulin et appuyée par monsieur Christopher Thierry,

Il est unanimement résolu « De nommer madame Christina Maurice, Présidente et Francis Hamel, Secrétaire de l'assemblée ».

**ADOPTÉE**

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'assemblée générale annuelle du 13 août 2020**

Sur motion dûment proposée par monsieur Christopher Thierry et appuyée par madame Elise Stoycheff,

Il est unanimement résolu « Que l'ordre du jour soient adopté tel que présenté ».

**ADOPTÉE**

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 1<sup>er</sup> mai 2019.**

Le Secrétaire de l'assemblée générale annuelle de 2019, monsieur Michel Leduc, n'étant plus à l'emploi de Ville Ile Perrot, il a été impossible de retrouver une copie du procès-verbal de cette assemblée. Christina Maurice offre aux membres de consulter la présentation de l'année dernière. Il est possible d'en faire la demande via l'adresse de courriel [president@hmip.org](mailto:president@hmip.org). Sur motion dûment proposée par madame Elyse Stoycheff et appuyée par madame Lianne Ulin.

Il est unanimement résolu « Que le procès-verbal soit adoptés tel que présenté ».

**ADOPTÉE**

**5. Rapport du président**

Madame Christina Fazio a présenté le Rapport du président.

**6. Présentation des états financiers**

Sur motion dûment proposée par madame Elise Stoycheff et appuyée par madame Lianne Ulin est unanimement résolu « Que le rapport financier soit adopté tel que présenté ».

**ADOPTÉE**

**7. Rapport Hockey**

Madame Christina Fazio a présenté le Rapport hockey.

**8. Adoption des changements aux règlements généraux**

Aucun changement aux règlements généraux n'est proposé.

**ADOPTÉE**

## 9. Élection du conseil d'administration

Quatre postes pour élections :

- Ville de L'Île Perrot : poste de deux (2) ans par acclamation à Christina Maurice;
- Notre-Dame-de-l'Île-Perrot: poste d'un (1) an par acclamation à Florence Johnson;
- Ville de L'Île-Perrot : poste d'un (1) an par acclamation à Christopher Thierry;
- Terrasse-Vaudreuil : poste de d'un (1) an par acclamation à Samuel Lafontaine.

## 10. Levée de l'assemblée

Sur motion dûment proposée par monsieur Lynne Théorêt et appuyée par Christopher Thierry,

Il est unanimement résolu « Que la séance soit levée à 15 h 23 ».

**ADOPTÉE**



---

Christina

Président



---

Francis Hamel

Animateur à la vie communautaire  
Loisirs et Services  
communautaires Ville de Pincourt



# AGA - AGM 2019-2020

13 août 2020 à 15h via Microsoft Teams

13<sup>th</sup> of August 2020 at 3pm via Microsoft Teams

➤ Ouverture de l'assemblée / Assembly opening

Nomination du président et du secrétaire de  
l'assemblée / Nomination of Assembly President and  
Secretary :

Président : Christina Maurice, Présidente AHMIP  
Secrétaire: Francis Hamel, Ville de Pincourt



# Lecture et adoption de l'ordre du jour Review and adoption of agenda

1. Ouverture de l'assemblée / Assembly opening
2. Nomination du président et du secrétaire de l'assemblée / Nomination of Assembly president and secretary
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour / Review and adoption of agenda
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière AGA \*\*
5. Rapport du Président / President's report
6. Présentation des états financiers / Financial statement presentation
7. Rapport Hockey/Hockey report
8. Ratification règlements généraux/General rules modification
9. Élection du conseil d'administration / Board of directors Election
10. Levée de la réunion / Adjournment



# Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière AGA

## Lecture and adoption of the previous AGM minutes

Impossible à faire, car le secrétaire de l'assemblée 2018-2019, Directeur des Loisir de Ile Perrot n'est plus en poste et il n'a pas de procès-verbal.

Nous avons le courriel de la ville le confirmant. Pour ceux qui aimerait consulter la présentation avec les notes de l'an dernier – svp écrire à [info@hmip.org](mailto:info@hmip.org) pour une copie.

---

Impossible to do, because the secretary of the 2018-2019 assembly, Director of Ile Perrot is no longer in office and they have no minutes.

We have the email from the city confirming it. For those who would like to view the presentation with last year's notes - please write to [info@hmip.org](mailto:info@hmip.org) for a copy.



# Rapport du Président Presidents report

- **Merci** à tous nos 136 bénévoles! – members de comités, conseil d'administration, entraîneurs, assistants, gérants, etc.
- **Thank you** to our 136 volunteers! – members of comities, board of directors, coaches, assistants, managers, etc.
  
- **Merci** à AHMVD pour leur collaboration et le partage de leur glace pour le novice demi-glace
- **Thank you** to Vaudreuil MHA for their collaboration and share of their ice to run the novice cross-ice program
  
- **Merci** aux commanditaires et partenaires
- **Thank you** to our sponsors and partners

*Tim Hortons*





# Présentation des états financiers Financial Statement Presentation

Compte de résultat 2019-2020  
Income Statement 2019-2020:

Revenues:	\$505,384.64
Dépenses/Expenses:	\$503,241.15

**Revenue Net Income 2019-2020:                   \$2,143.49**

Bilan comptable au 30-06-2020  
Balance sheet at 30-06-2020:

Actif/Asset:	\$139,080.12
Passif/Liability:	\$ 14,365.75

Capital/Equity                                   \$124,714.37

Pour toutes questions, svp contacter la trésorière: [treasury@hmip.org](mailto:treasury@hmip.org)  
For any questions, please contact the treasurer: [treasury@hmip.org](mailto:treasury@hmip.org)



# Rapport Hockey Hockey Report

- Excellente saison pour le Midget / Excellent season for Midget:
  - Midget BB – 3<sup>e</sup>
  - Midget A – 3<sup>e</sup>
  - Midget B – 1er / 11e \*\*
- Amélioration Générale du classement des équipes avec quelques exceptions  
Overall amelioration of teams with some exceptions

[https://www.publicationsports.com/stats/association/ahm-ile\\_perrot/horaire\\_equipe.html?season=11&subSeason=1&category=9766&team=89437](https://www.publicationsports.com/stats/association/ahm-ile_perrot/horaire_equipe.html?season=11&subSeason=1&category=9766&team=89437)

Pour toutes questions hockey, veuillez communiquer directement avec le Gouverneur: [gouverneur.hmip.org@gmail.com](mailto:gouverneur.hmip.org@gmail.com)

For hockey related questions, please contact the Governor directly: [gouverneur.hmip.org@gmail.com](mailto:gouverneur.hmip.org@gmail.com)



# Ratification règlements généraux General rules modification

Aucune modification / No changes



# Élection du conseil d'administration Board of Directors Election

Par acclamation / By acclamation:

- Poste 2 ans: Ile Perrot – Christina Maurice
- Poste 1 an: Notre-Dame de Ile Perrot – Florence Johnson\*
- Poste 1 an: Ile Perrot – Christopher Thierry
- Poste 1 an: Terrasse Vaudreuil – Samuel Lafontaine

\* Mme Johnson est en transition et a accepté de former son remplaçant.

\* Ms. Johnson is transitionning and has agreed to train her replacement.



Levée de la réunion  
Ajournment

**Merci – Thank you**



# Retour au Hockey

## Return to Hockey

- **Plan de retour au hockey**

- Le port du masque ou couvre-visage obligatoire pour les 10 ans et plus. (*en lien avec l'annonce du ministre de l'Éducation concernant le port du masque/couvre-visage pour les jeunes de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année à l'école*)
- Les associations/organisations doivent envoyer la fiche d'auto-évaluation aux participants afin qu'ils procèdent à leur auto-évaluation pour déterminer s'ils sont aptes à se présenter à leur activité.
- L'association/organisation accueille et s'assure en questionnant les participants et accompagnateurs qui entrent dans l'infrastructure que ceux-ci ont procédé à leur autoévaluation COVID-19\* et sont aptes à prendre part à l'activité.
- Les participants et accompagnateurs doivent procéder à leur auto-évaluation COVID-19 afin de confirmer qu'il est apte à prendre part à l'activité.



[https://www.hockey.qc.ca/fr/page/retour\\_au\\_hockey.html](https://www.hockey.qc.ca/fr/page/retour_au_hockey.html)

**Association Hockey Mineur Ile-Perrot Inc.**  
**Balance Sheet As at 30/06/2020**

**ASSET**

**Actif/Assets**

Encaisse/ Bank	0.00	
Encaisse- Scotia	36,023.06	
Encaisse-Savings	70,908.15	
Deferred Revenue	0.00	
Deferred Revenue Charity Fund	0.00	
Receivables	27,148.91	
GIC for Credit Card	0.00	
Depot achat de glace	<u>5,000.00</u>	
L'actif		<u>139,080.12</u>
<b>Total l'actif</b>		<u>139,080.12</u>

**TOTAL ASSET** 139,080.12

**LIABILITY**

**Passif/Liabilities**

Comptes a payer	64,037.63	
Pre Paid Expense	-156.00	
Pre Paid Supplies	<u>-49,515.88</u>	
liabilities		<u>14,365.75</u>
<b>Total passif/Total Liabilities</b>		<u>14,365.75</u>

**TOTAL LIABILITY** 14,365.75

**EQUITY**

**Deficit accumule/Profit loss**

Current Earnings		2,143.49
Deficit Accumule/Accu.Deficit	<u>122,570.88</u>	
profit		<u>122,570.88</u>
<b>Total passif/Total profit loss</b>		<u>124,714.37</u>

**TOTAL EQUITY** 124,714.37

**LIABILITIES AND EQUITY** 139,080.12

# Association Hockey Mineur Ile-Perrot Inc.

## Income Statement 01/07/2019 to 30/06/2020

### REVENUE

#### Revenus

Inscriptions/Registration	224,482.16	
Subventions municipales	128,600.00	
Refacturation temps glaces	7,194.60	
Administration Fee	16,485.00	
Parental Contribution	50,925.00	
Autres revenus	2,000.00	
Interest Earned	1,237.32	
Equipment	0.00	
Contributions equipes	37,811.32	
Fundraising-net	13,639.24	
Subtotal		482,374.64
<b>Total</b>		<b>482,374.64</b>

#### Teams Training Sessions

Ceduleur	0.00	
Formation Coaches	0.00	
Developement Enfants	0.00	
Total Teams Training Sessions	0.00	
Pre Season Camp	11,650.00	
Double Letter Camp	0.00	
Power Skating	2,490.00	
Spring Break Camp	0.00	
Shooting Clinic	1,200.00	
Novice Developement	720.00	
Paid Developement	6,950.00	
Total des revenus		23,010.00
<b>revenus</b>		<b>23,010.00</b>

**TOTAL REVENUE** 505,384.64

### EXPENSE

#### Depenses

Achats de temps de glaces	297,446.37	
Frais des autres associations	42,074.55	
Frais d'arbitrage/referees	13,581.10	
Equipment Purchases	52,931.51	
Chronometrage/timing	2,724.70	
Formation/training Coaches	3,770.85	
Site web	1,554.91	
Autres	1,566.95	
Ceduleur	3,600.00	
Frais bancaires	534.50	
Developement -Etcetera	9,962.58	
Bad Debt	0.00	
Evaluation-Etcetera	0.00	
NetBanx charges	7,779.49	
Developement Novice	1,027.40	
Pre Season Camp Espenses	6,814.60	
Power Skating Camp	2,892.92	
Double Letter expenses	7,701.56	
Parents Controbution Single Let...	46,072.85	
Shooting Clinic	1,204.31	
subtotal		503,241.15
<b>Total des depenses</b>		<b>503,241.15</b>

**TOTAL EXPENSE** 503,241.15

**NET INCOME** 2,143.49